



Deliberazione di Consiglio n° 80 del 06 giugno 2022

Oggetto: Approvazione del verbale n. 04 del 02 maggio 2022.

L'anno 2022 il giorno 06 alle ore 15:30 del mese di giugno, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, la Vice Presidente Francesca Ficorilli, il Tesoriere Alberto Cericola, il Segretario Massimiliano Ettore, la Consigliera Giada Cucchiarella e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dalla Presidente Amalia Di Santo:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	P
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio

- ✚ *Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;*
- ✚ *Letto il verbale n. 04 del 02/05/2022, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;*

con voti

favorevoli..... 11sfavorevoli//.....//.....astenuti...//.....//.....//

DELIBERA

- ✚ Di approvare all'unanimità il verbale n. 04 della seduta consiliare del 02/05/2022;
- ✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

IL SEGRETARIO
Massimiliano Ettore



IL PRESIDENTE
Amalia Di Santo

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



VERBALE DEL CONSIGLIO N° 04 - del 02 maggio 2022

L'anno 2022 il giorno 02 alle ore 15:30 del mese di maggio, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo si riunisce per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Presenti: 10

-

Assenti: 01

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.
Risulta assente la Consigliera Assunta Gallucci come da comunicazione giustificativa inviata.
Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

VERBALE

La seduta si apre alle ore 15:30 con tutti i Consiglieri presenti nelle modalità sopra riportate, ad eccezione della consigliera Gallucci Assunta assente giustificata.

PUNTO N° 1

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente, verbale n. 03 del 28.03.2022, che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 66 del 02.05.2022**.

PUNTO N° 02

Iscrizioni sez. A:

- **CANZERINI MARTA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A, la documentazione è completa, viene iscritta al **n°878 con delibera n° 67** del 02.05.2022;
- **MARTORELLI DEBORA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A, la documentazione è completa, viene iscritta al **n°879 con delibera n° 68** del 02.05.2022;
- **SCIPIONE ANDREA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A, la documentazione è completa, viene iscritta al **n°880 con delibera n° 69** del 02.05.2022;

Iscrizioni sez. B:

- **AMOROSO PINA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B, la documentazione è completa, viene iscritta al **n°1974 con delibera n°70** del 02.05.2022;
- **STAMPONE BERTA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B, la documentazione è completa, viene iscritta al **n°1975 con delibera n°71** del 02.05.2022;

Nulla osta per trasferimento altro Ordine regionale:

- **PALMIERI MARCO**, iscritto alla **sez. A**, ha richiesto il trasferimento c/o l'Ordine MARCHE, è pervenuta la relativa richiesta di nulla osta in data 30.03.2022. Si concede con **delibera n°72** del 02.05.2022.
- **MARI SERENA**, iscritto alla **sez. A**, ha richiesto il trasferimento c/o l'Ordine LAZIO, è pervenuta la relativa richiesta di nulla osta in data 28.04.2022. Si concede con **delibera n°73** del 02.05.2022.
- **ANTONUZZO ZAIRA**, iscritta alla **sez. B**, ha richiesto il trasferimento c/o l'Ordine SICILIA, è pervenuta la relativa richiesta di nulla osta in data 05.04.2022. Si concede con **delibera n°74** del 02.05.2022.

Cancellazioni DALL'Albo A:

- **GALLI FRANCA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, si cancella con **delibera n° 75** del 02.05.2022 *a far data dal 12.04.2022*.

PUNTO N°03

Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni

🌟 Richiesta di partnerariato della Horizon service Società Cooperativa Sociale del 13/04/2022 prot. n. 852 per l'adesione tramite protocollo d'intesa al progetto relativo all'avviso pubblico del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Presidente comunica che è arrivata una richiesta di partnerariato e di collaborazione da parte della Horizon Service Società Cooperativa Sociale di Sulmona per l'adesione del CROAS Abruzzo ad un progetto relativo al bando – avviso pubblico del 04/02/2022 (scadenza presentazione proposte progettuali per il 03/05/2022) del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominato “Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla prevenzione della violenza maschile contro le donne e per la promozione di buone pratiche nelle azioni di presa in carico integrata da parte delle reti operative territoriali antiviolenza delle donne vittime di violenza maschile”. La Presidente comunica che si è discusso di tale proposta già in una riunione dell'UDP, durante la quale si è deciso di portare tale richiesta in Consiglio, con l'astensione della Vicepresidente Francesca Ficorilli per mera opportunità, essendo una socia-lavoratrice della Cooperativa sociale proponente. Pertanto la Vicepresidente Ficorilli si disconnette ed esce temporaneamente dal Consiglio per la trattazione e per la votazione del presente punto all'OdG. Dopo ampia e proficua discussione di tutti i Consiglieri, il Consiglio all'unanimità decide di concedere il partnerariato alla Cooperativa Sociale Horizon Service per l'abstract progettuale presentato (vedi allegato), condividendone le linee programmatiche, l'assetto metodologico, le finalità e gli obiettivi, che sono in completa sincronia con la tutela, il rinforzo metodologico-strumentale, la formazione continua e la promozione della professione dei propri iscritti e con l'intenzione di strutturare, implementare e proporre delle buone pratiche di presa in carico della popolazione target indicata nell'avviso (advocacy ed empowerment dei sistemi di welfare regionale e dei servizi di presa in carico della rete). Le attività del CROAS Abruzzo all'interno della proposta progettuale, qualora la stessa sarà accolta e finanziata dal Dipartimento pari Opportunità, saranno le seguenti: attività di comunicazione e di disseminazione del progetto durante tutta la durata dello stesso ai propri iscritti ed alla rete; organizzazione di momenti di formazione dedicati ai propri iscritti e agli operatori del settore; divulgazione dei risultati finali del progetto tra i propri iscritti e nella propria rete. Tale possibilità progettuale permetterà al CROAS Abruzzo di far accedere i propri iscritti ad attività formative qualificanti e di aggiornamento metodologico continuo (long life learning), attraverso la partnership con un soggetto del Terzo Settore che è associato al CISMAI, società scientifica iscritta nel “Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie” ai sensi del DM del Ministero della Salute del 02 agosto 2017 e che è già agenzia formativa autorizzata dal CNOAS per la formazione continua degli Assistenti sociali.

Per le future richieste di partnerariato progettuale si provvederà ad inviarle tempestivamente e con la documentazione allegata a tutti i Consiglieri; inoltre, nell'immediato futuro il CROAS Abruzzo elaborerà delle schede valutative, su diretta proposta delle Consigliere Cichella e Cucchiarella, che provvederanno a predisporre delle bozze.

🌟 Conferenza Presidenti del 28 e 29/04/2022 a Roma; lettera CROAS area nord del 29/03/22 prot. n. 2467/2022/U

Il Tesoriere Cericola, la Vicepresidente Ficorilli e La Presidente riferiscono al Consiglio le argomentazioni trattate in Conferenza nazionale Presidenti e le loro impressioni tutte molto positive rispetto all'incontro, che è stato ben organizzato e che ha presentato diverse sessioni di lavoro, tutte dense di stimoli e di contenuti chiari, dettagliati, chiarificatori e nutrienti per i presenti. La Presidente comunica che in un incontro ristretto con i Presidenti il Presidente Gazzi ha trattato diversi punti importanti (La Presidente Di Santo ne fa una breve carrellata: riforma dell'ordinamento della professione; riforma universitaria; nuovo regolamento per la formazione continua 2023-2025; corso di formazione per i nuovi CTD; aggiornamento della piattaforma informatica Procedis e della modulistica dei procedimenti disciplinari; ecc., ecc.).

La Presidente comunica che con nota prot. n. 2467 del 29 marzo u.s. il CROAS Sardegna a nome di tutti i CROAS dell'area nord ha espresso apprezzamento per i numerosi tavoli istituiti dal CNOAS, ma ha anche richiesto al CNOAS di posticipare l'avvio dei tavoli meno urgenti, in modo da permettere ai CROAS di potersi concentrare in importanti e rilevanti attività di programmazione sociale e socio-sanitaria locale.

✚ **Relazione del Revisore dei conti del 13/04/2022: parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2021**

La Presidente comunica che il Revisore dei Conti del CROAS Abruzzo, la dott.ssa Ilaria Di Marco, il 13 aprile u.s. ha inviato la propria relazione (prot. in entrata n. 875 del 20 aprile 2022), con la quale ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2021 del CROAS Abruzzo. La Presidente legge la suddetta relazione ai Consiglieri presenti.

✚ **Corso di formazione per aspiranti tutori volontari per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)**

La Presidente comunica che il 06 maggio prenderà avvio il secondo corso di formazione per aspiranti tutori volontari della regione Abruzzo, che come da disposizione normativa viene organizzato dalla Garante Regionale per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Abruzzo, con la collaborazione del nostro Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Abruzzo, del Tribunale per i Minorenni dell'Aquila, della Camera Minorile abruzzese, dell'Unicef, dell'Officina 47, dell'OIM, di diverse comunità di accoglienza del sistema regionale. La Presidente Di Santo relazionerà in due delle sette giornate del corso che avrà una durata complessiva di 25 ore (18 da remoto e 7 in aula), trattando diversi temi della tutela minorile e del sistema di accoglienza e di presa in carico dei minori, in particolare dei MSNA.

✚ **Questito del 21 aprile 2022 del Servizio Programmazione Sociale della Regione Abruzzo e relativa risposta**

La Presidente comunica che il sig. Massimiliano Esposito, consulente del Servizio programmazione Sociale della Regione Abruzzo, il 21 aprile u.s. ha inviato una mail, con la quale richiedeva informazioni in merito all'esistenza di "Enti gestori aventi finalità non lucrative delle scuole di servizio sociale ai sensi dell'art. 1 comma 765 L. 234/2021". La Presidente legge la suddetta mail e la sua risposta ai Consiglieri presenti.

✚ **Composizione della Commissione Consultiva per l'autorizzazione della formazione continua nazionale: nomina componenti esperti.**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 1560 del 30 marzo u.s. il CNOAS ci ha comunicato la nomina dei componenti esperti titolari (Bruno R., Iermano M.G. e Laganà N.) e supplenti (Brancato F., Laguardia R. e Masala S.) della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua del CNOAS.

✚ **Richiesta del Comune di Pescara: richiesta di nominativo per la definizione degli stakeholders per la governance del Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR).**

La Presidente comunica che il Comune di Pescara ha richiesto al CROAS il nominativo di un delegato del nostro Ordine che possa partecipare al tavolo permanente per la gestione del modello di governance che avrà lo scopo di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR. Il CROAS concorda all'unanimità di indicare il nominativo della Presidente Di Santo, utilizzando il criterio della territorialità.

✚ **Incontro del 11/04/2022 con la dott.ssa Nicoletta Veri, Assessore alla Sanità della Regione Abruzzo.**

La Presidente comunica che l'incontro con l'Assessore Nicoletta Veri si è svolto il giorno 11/04 presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Abruzzo; insieme alla Presidente era presente anche il Segretario Ettore. L'Assessore Veri ha accolto con piacere e gratitudine la richiesta d'incontro pervenuta dal nostro CROAS, sottolineando che la collaborazione con il nostro Ordine era già presente nel suo spazio mentale. In futuro ci coinvolgerà in eventuali tavoli regionali che potrebbero andare a ri-definire ed a

costruire la futura geografia del sistema sanitario e socio-sanitario regionale, ritenendo fondamentale la presenza della nostra professionalità in diverse strutture ed équipes del sistema integrato delle cure. L'incontro è stato proficuo e contraddistinto da stima e riconoscimento delle reciproche funzioni e professionalità.

✚ **Tavolo nazionale "Welfare Aziendale", incontro del 28/03/2022**

La Consigliera Di Vittorio ha partecipato all'incontro suddetto come delegata del CROAS Abruzzo e riporta al Consiglio gli argomenti principali (conduzione dell'incontro del consigliere nazionale Pedrelli; metodologia del S.S. del welfare aziendale, come in alcuni grandi aziende: esempio di Luxottica; necessità di verificare se in Abruzzo ci sono colleghi che svolgono la professione presso delle aziende o industrie; ecc. ecc.). Riferisce inoltre che il secondo incontro si sarebbe dovuto svolgere a fine aprile: di fatto però non è arrivata ancora nessuna convocazione o comunicazione in merito.

✚ **Tavolo nazionale "Prevenzione e Sicurezza", incontro del 01/04/2022**

La Consigliera Leone ha partecipato all'incontro suddetto come delegata del CROAS Abruzzo e riporta al Consiglio gli argomenti principali (la Vice presidente del CNOAS Barba Rosina ha sottolineato l'importanza di diffondere la scheda aggressioni del CNOAS-CROAS, con l'obiettivo di prevenire il più possibile le aggressioni; monitoraggio degli eventi sentinella; attuazione di politiche di prevenzione nei luoghi di lavoro; migliorare la gestione dei conflitti; fare una ricognizione aggiornata delle schede di segnalazione; mettere a sistema le buone prassi già adottate da alcuni CROAS; il CNOAS invierà del materiale che la delegata si studierà ed approfondirà con l'UDP per poi rispondere o produrre un proprio documento; ecc. ecc.). La Presidente precisa che non è arrivato ancora nessun materiale e/o scheda dal CNOAS in merito alle attività anzidette di questo tavolo.

✚ **Tavolo nazionale "Tutela minorenni", incontro del 05/04/2022**

La Presidente Di Santo, delegata del CROAS Abruzzo per il tavolo nazionale minorenni, ci comunica che il prossimo incontro del tavolo minorenni ci sarà il 04/05. Inoltre il CNOAS ha inviato le schede riassuntive ed il materiale dei 3 sottogruppi: la segretaria amministrativa seduta stante provvede ad inviare tale documentazione a tutti i Consiglieri.

✚ **Tavolo nazionale "Università e Ricerca" incontro del 06/04/2022**

La Consigliera Cucchiarella ha partecipato all'incontro suddetto come delegata del CROAS Abruzzo e riporta al Consiglio gli argomenti principali (programmazione didattica universitaria e materie metodologiche insegnate da Assistenti Sociali; organizzazione e monitoraggio dei tirocini; la programmazione didattica andrebbe co-costruita con CROAS territorialmente competenti; tirocini di adattamento; esami di stato; ecc. ecc.). Si conviene che non appena saranno designati i componenti delle Commissioni per gli Esami di Stato, sarebbe opportuno concordare un incontro con i componenti della Commissione Ricerca ed Università.

✚ **Tavolo nazionale "Rigenerazione Urbana", incontro del 11/04/2022**

La Consigliera Gallucci ha partecipato all'incontro suddetto come delegata del CROAS Abruzzo ed essendo assente non può riportare verbalmente al Consiglio gli argomenti principali; si precisa però che la Consigliera ha inviato un proprio documento di sintesi sugli argomenti discussi nell'incontro del suddetto tavolo.

✚ **Tavolo regionale "Servizi Sociali della Giustizia"**

Entro il mese di giugno p.v. la Presidente Di Santo provvederà ad inviare la lettera di adesione ai colleghi Assistenti Sociali degli uffici regionali del Ministero della Giustizia (ULEPE, UEPE ed USSM) e fisserà il primo incontro del costituendo tavolo, così come già programmato anche nel POF 2022 del CROAS Abruzzo.

✚ **Processo di definizione del Piano Triennale I.C.T. 2022/2024**

La Consigliera Gallucci, che è il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del CROAS Abruzzo 2021-2025, ha contattato il tecnico Davide Marcheggiani (TINN Service) e dovrebbe concordare un incontro con il DPO del CROAS Abruzzo. Per la predisposizione del Piano la Consigliera Gallucci viene coadiuvata dal Tesoriere Cericola e dalla Commissione "Programmazione e Ricerca sociale".

✚ **Revisione Biennale dell'albo professionale.**

Il Segretario Ettore e la presidente Di Santo sottolineano la necessità di dover procedere alla revisione biennale dell'albo nell'annualità 2022. E' in piedi l'ipotesi di utilizzare una scheda che dovrà essere compilata dagli iscritti, ma si ritiene che tale procedura dovrà essere collegata ed interconnessa alla necessità di digitalizzare le procedure dell'ente, evitando i documenti cartacei da stampare, scannerizzare, inviarli, riceverli compilati e ristamparli.

PUNTO N° 04

Commissioni di Lavoro: proposte e relative deliberazioni

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accREDITamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n° 76 del 02.05.2022**.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con **delibera n° 77 del 02.05.2022**.

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C. deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post **delibera n° 78 del 02.05.2022**.

PUNTO N°05

Varie ed eventuali.

E' sopraggiunta la necessità di procedere all'acquisto di una postazione PC che sarà utilizzata dalla segreteria amministrativa per gestire in modo efficace, efficiente ed economico il software della contabilità dell'ente. Il preventivo inviatoci da Marco Lovreglio per la proposta di acquisto di una postazione pc è la seguente: 450,00 + iva per l'acquisto della licenza applicativo Office (licenza multiutenti); 259,00 euro + iva per il monitor; 650,00 euro + iva per il personal computer, per un totale di 1.359,00 euro + iva. Considerata l'urgenza di dover dotare la segreteria amministrativa di idonea strumentazione informatica (hardware e software) il Consiglio all'unanimità approva con giusta **delibera n° 79 del 02.05.2022**.

La seduta si chiude alle ore 18:30 e si aggiorna al **06/06/2022** alle ore **15:30** con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *comunicazioni del Presidente e relative deliberazioni*
4. *nominativi componenti Commissione esami di Stato 2022 Atenei abruzzesi*
5. *Costituzione Tavolo Tematico del Ministero della Giustizia*
6. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
7. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n° 5 pagine.

IL SEGRETARIO

A.S. Massimiliano Ettore



IL PRESIDENTE

A.S. Annalia Di Santo